

入境事務助理員 / 入境事務主任

政府部門職位的起薪點較不少行業高，清晰明確的職業發展和晉升階梯吸引了不少年輕人選擇投身行業。公務員團隊中有不同職系，不同職位的人職要求也各有不同。紀律部隊職系包括香港警務處、消防處、入境事務處、香港海關、懲教署及政府飛行服務隊；以及其他職系例如政務主任、行政主任、文書及秘書等。

職責：

入境事務處職系主要分為入境事務助理員和入境事務主任兩種入職級別。以下是主要職責：

- ✧ 執行與入境、人事登記、生死及婚姻登記等香港法例有關的職務
- ✧ 執行行動職務

工作時間：

每星期約 44 小時，須要輪班工作

工作環境：

在不同區域工作，有時或須在香港特別行政區以外的地方工作

職業性格配對：

- 處事仔細
- 有責任感
- 熱心助人

入職條件：**✓ 入境事務助理員/主任職系**

- 通過體能測試
- 在《基本法及香港國安法》測試取得及格成績

**✓ 入境事務助理員**

- 在香港中學文憑試五科最少達到 2 級或以上成績，或具同等學歷；或在香港中學會考五科最少達到 2 級/E 級或以上成績，或具同等學歷
- 符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等成績
- 能操廣東話和英語

✓ 入境事務主任

- 持有本港大學頒授的學士學位，或具同等學歷；及符合語文能力要求，即在綜合招聘考試(CRE) 兩張語文試卷(中文運用和英文運用)取得一級或以上成績，或具同等學歷程度；或

持有本港大學頒授的學士學位，或註冊專上學院在註冊後頒發的文憑，或本港任何一所理工大學/理工學院/香港專業教育學院/科技學院頒發的高級文憑，或本港高等教育院校頒發並獲認可的副學士學位，或具同等學歷；及符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等成績；或

在香港中學文憑考試五科考獲第 3 級或同等或以上成績，或具同等學歷；或在香港高級程度會考兩科高級程度科目考獲 E 級或以上成績，以及在香港中學會考另外三科考獲第 3 級/C 級或以上成績，或具同等學歷；及符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等成績

- 能操流利廣東話和英語

相關培訓及課程例子：**應用教育文憑**

香港專業進修學校 - 應用教育文憑(入境及海關人員備考訓練)

香港科技專上書院 - 應用教育文憑(入境事務)

嶺南大學持續進修學院 - 應用教育文憑(紀律部隊訓練)



備註：註：須受紀律約束；須接受全日制入職訓練；須穿著制服；或須駕駛政府車輛工作。