

天主教新民書院

學生支援組[2026-2027]

一) 09-10 正式成立 (08-09 已試行有關小組模式，向學生、家長及老師提供不同之服務)

二) 主要工作範圍

- 1) 負責策劃、推行及檢視支援 SEN 學生之校本工作，並根據學生的個別需要，制訂支援方案及配套措施。
- 2) 定期召開「學生支援組」(簡稱 SST) 例會，為學生擬訂支援計劃、按需要亦會邀請教育心理學家、班主任及中、英文科代表協助釐定支援服務，跟進學生的進展。
- 3) 與家長保持溝通和協作，了解學生進度。
- 4) 與教育心理學家、訓輔導主任、駐校社工定期舉行「訓輔學生支援協調會議」，以了解最新支援 SEN 學生之政策及個案交流。
- 5) 定時向全校老師發放最新之 SEN 學生名單及個別學生之跟進策略，以加強輔導成效。
- 6) 出席校外講座及尋找合適資源，向老師及家長提供各項訓練之機會。積極鼓勵學生參加校內及校外嘉許計劃。
- 7) 跟進學校支援津貼的申請和運用情況。

三)

1) 小組核心成員職責

成員	工作
顧問 (副校長)	-為學生支援組給予專業的建議和支援 -出席「訓輔學生支援協調會議」 -出席「教育局」訪校會議
教區教育心理學家	-每月最少駐校一 / 兩次 -出席「訓輔學生支援協調會議」 -出席「教育局」訪校會議 -為學生支援組 / 全校老師給予專業的建議和支援，並為有需要的 SEN 學生作出專業的評估及個案諮詢 / 面談 -出席「IEP 會議」
學生支援組統籌	-學生支援組的召集人 -召開「訓輔學生支援協調會議」 -向教育局督學匯報工作進展、定期召開「教育局」訪校會議 -協助學校發展及推動「全校參與」支援 SEN 學生的政策 -就學生的支援工作或 IEP 等提供輔導建議 -統籌校本支援服務，為 SEN 學生提供適切的訓練 -跟進教育局學校支援津貼的申請與運作 -參加校外專業支援，如教育局「學校與非政府機構協作」計劃--(AIM Project) -鼓勵科組進行課程調適 -行政事宜

學生支援組副統籌 SENST	-專責英國語文學習領域 -支援 SEN 學生，特別是 Tier 1 學生之英文科課堂調適、課程剪裁、考試比重等發展方向 -識別有「讀寫障礙」的學生及進行跟進工作 -協助英文科組支援 SEN 學生，如報告 SEN 學生最新情況、教育政策等 -出席「訓輔學生支援協調會議」 -支援英文科課後讀寫小組，包括 ◆ 監察上課情況(如跟進學生違規及缺席) ◆ 學習內容(與導師協商學習內容，宜提供適合教材) ◆ 有關行政工作(適時與機構聯絡) ◆ 課堂結束時收集及整理問卷 -協助推行共融講座(包括主持、收集及整理問卷) -協助中一註冊 -協助高中補考 -協助製作和校對 SEN 考試時間表 -跟進 SEN10 電子問卷工作進度
中文科代表 SENST	-專責中國語文學習領域 -協助支援 SEN 學生，特別是 Tier 1 中文科學習之課堂調適、課程剪裁、考試比重等之發展方向 -初步識別有「讀寫障礙」的學生及進行跟進測驗 -協助中文科支援 SEN 學生，如報告 SEN 學生最新情況、教育政策等 -支援中文科課後讀寫小組，包括 ◆ 監察上課情況(如跟進學生違規及缺席) ◆ 學習內容(與導師協商學習內容，宜提供適合教材) ◆ 有關行政工作(適時與機構聯絡) ◆ 課堂結束時收集及整理問卷 -協助推行共融講座(包括主持、收集及整理問卷) -協助中一註冊 -協助高中補考 -協助批改讀寫九卷工作 -協助校對 sen 考試時間表
課程發展及調適組 中文科主任	-專責中國語文學習領域 -專責照顧 SPLD 同學 -協助支援 SEN 學生，特別是 Tier 1 <u>中文科</u>學習之課堂調適、課程剪裁、考試比重等之發展方向 -帶領中文科支援 SEN 學生，如報告 SEN 學生最新情況、教育政策等 -協助推行共融講座(包括主持、收集及整理問卷) -協助中一註冊 -協助高中補考 -協助製作和校對 SEN 考試時間表

資訊科技組	-專責中國語文學習領域 -協助支援 SEN 學生，特別是 Tier 1 學習之課堂調適、課程剪裁、 考試比重等之發展方向 -級支援：中一、中三級 -初步識別有「讀寫障礙」的學生及進行跟進測驗 -協助中文科組支援 SEN 學生，如報告 SEN 學生最新情況、教育政策等 -支援中文科課後讀寫小組/功課班，包括 ✧ 監察上課情況(如跟進學生違規及缺席) ✧ 學習內容(與導師協商學習內容，宜提供適合教材) ✧ 課堂結束時收集及整理問卷 -協助推行共融講座(包括主持、收集及整理問卷) -協助中一註冊 -協助高中補考 -協助跟進 SEN10 電子問卷工作進度(具體內容詳見附件)
教研組 SENST	-專責數學教育領域及科學教育領域 -協助數學科及科學科組支援 SEN 學生，如報告 SEN 學生最新情況、教育政策等 -協助支援 SEN 學生，特別是 Tier 1 學習之課堂調適、課程剪裁、考試比重等之發展方向 -支援課後功課班，包括 ◆ 監察上課情況(如跟進學生違規及缺席) ◆ 學習內容(與導師協商學習內容，宜提供適合教材) ◆ 課堂結束時收集及整理問卷 -協助推行共融講座(包括主持、收集及整理問卷) -協助中一註冊 -協助高中補考 -出席 SST 會議 -製作 SEN 考試時間表及其他考試行政工作 -跟進閱屏器及 Speech To Text 訓練工作
資訊科技組 SENST	-專責科學教育領域及個人、社會、人文教育領域 -協助支援 SEN 學生，特別是 Tier 1 學習之課堂調適、課程剪裁、 考試比重等之發展方向 -協助科學領域及人文學科支援 SEN 學生，如報告 SEN 學生最新情況、教育政策等 -支援課後功課班，包括 ◆ 監察上課情況(如跟進學生違規及缺席) ◆ 學習內容(與導師協商學習內容，宜提供適合教材) ◆ 課堂結束時收集及整理問卷 -協助推行共融講座(包括主持、收集及整理問卷) -協助支援 SST 行政工作

藝術學習等領域 SENST	-專責藝術學習等領域 -協助支援 SEN 學生 -協助推行共融講座 -協助中一註冊 -協助校內考試調適
體育領域 SENST	-專責體育領域 -協助支援 SEN 學生 -協助推行共融講座 -協助中一註冊 -協助校內考試調適
學生支援主任 [兩位]	-協助學校發展及推動「全校參與」支援 SEN 學生的政策 -出席「訓輔學生支援協調會議」 -出席「教育局」訪校會議 -出席級會 -行政事宜 -個案管理人：支援 SEN 學生的輔導工作[支援主任會一直跟進該學生，包括留班，直至學生離校] -協助策劃及執行 IEP 工作 -統籌校本支援服務（非學術性：如生涯規劃活動、「賽馬會喜伴同行計劃」支援自閉症計劃、社交小組、言語訓練及家長工作坊等），為 SEN 學生及家長提供適切的訓練 -舉辦中一、中二 WE CAN 社交小組 -協助支援 SEN(非華語學生)
學生成長幹事	-負責文書及協助推行活動 -支援課後支援服務，包括讀寫小組、言語訓練、功課輔導等 -出席 SST 會議 -製作 SEN 考試時間表及其他考試行政工作 -協助跟進讀寫九卷工作 -閱屏器及 Speech To Text 訓練工作 -按需要入班支援 Tier 3 同學 -按需要協助 SST 其他工作 -製作 SEN 考試時間表及其他考試行政工作 -按需要協助 SST 其他工作 -協助支援 SEN(非華語學生)

2) 支援成員職責

訓導主任	-就學生的輔導工作或 IEP 等提供訓導建議 (如學生違規之懲處及跟進) -出席「訓輔學生支援協調會議」 -出席 MI 個案會議
輔導主任	-就學生的輔導工作或 IEP 等提供輔導建議 (如學生違規之懲處及跟進) -出席「訓輔學生支援協調會議」 -出席 MI 個案會議 -支援 MI 個案
YMCA 駐校社工 [兩位]	-為有特別行為及情緒困難 / 須深入家庭輔導之 SEN 學生及家庭提供個案輔導服務 -出席「訓輔學生支援協調會議」 -個案管理人：支援 MI 學生的輔導工作 (一直跟進該學生，直至學生離校) -協助策劃及執行 IEP 工作